

COVID-19-SCHUTZKONZEPT

53RD ANNUAL MEETING OF THE SWISS SOCIETY OF NEPHROLOGY **Congress Centre Kursaal Interlaken - CKI**

Einführung

Die Gesundheit und Sicherheit unserer Teilnehmer, Referenten, Aussteller und Mitarbeiter ist unsere Priorität. Um zu gewährleisten, dass sich die Teilnehmer während des SGN Kongresses vollkommen wohl fühlen, hat Meeting.com Sàrl in Zusammenarbeit mit der SGN und dem CKI das folgende Schutzkonzept ausgearbeitet, das den Anforderungen des Bundesamtes für Gesundheit (BAG) vom 30. November entspricht.

Wir gehen davon aus, dass ab Montag, 6. Dezember 2021 im Kanton Bern

- in Innenräumen Gesichtsmasken getragen werden müssen (auch mit einem COVID Zertifikat)
- die Konsumation von Speisen und Getränken sitzend am Tisch erfolgen muss

Um vorausschauend zu sein, haben wir unser Schutzkonzept dementsprechend angepasst.

Grundregeln des Schutzplans

Der Schutzplan stellt sicher, dass die folgenden Anforderungen erfüllt werden. Für jede dieser Anforderungen ist eine Reihe von geeigneten Maßnahmen vorgesehen:

1. COVID Zertifikat (QR Code) ist Pflicht
2. Schutzmasken und Handhygiene / Abstand halten
3. Reinigung
4. Allgemeine Informationen
 - 4.1 Anmeldung, Kongressunterlagen
 - 4.2 Garderobe
5. Ausstellung: Anforderungen und Maßnahmen
6. Catering und Aperitif Riche
7. Konferenzräume, Posterwalk
8. Persönliche Daten

1. COVID Zertifikat (QR Code)

Maßnahmen

Alle Personen (Teilnehmer, Referenten, Industriepartner, Standbauer, Mitarbeiter des Kongresszentrums, MC-Personal), die während des SGN Kongresses das Gebäude des Kursaal Interlaken betreten, müssen ein gültiges Schweizer COVID-Zertifikat (OR Code) vorweisen können. Dieses wird am Eingang OST und beim Auf- und Abbau an der Rampe kontrolliert.

Es besteht keine Möglichkeit, sich am Eingang des Kursaals testen zu lassen.

2. Schutzmaske und Handhygiene / Abstand halten

Maßnahmen

- Im gesamten CKI gilt eine Maskentragepflicht, davon ausgenommen sind die Catering-Bereiche mit Sitzmöglichkeiten. Auf Anfrage werden Hygienemasken und kleine Handdesinfektionsmittel zur Verfügung gestellt.
- Die Teilnehmer sind verpflichtet, vor dem Betreten des Veranstaltungsortes ihre Hände mit einer Desinfektionslösung zu desinfizieren. Die Spender für Desinfektionslösungen sind an vielen Stellen im CKI aufgestellt und stehen jederzeit zur Verfügung.
- Alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden gebeten, sich regelmäßig die Hände zu waschen.
- Angestellte und Kongressmitarbeiter sind verpflichtet, die Berührung der persönlichen Gegenstände der Gäste zu vermeiden.
- Im Allgemeinen kein Körperkontakt (außer bei einem medizinischen Notfall).
- Händeschütteln ist unter allen Umständen zu vermeiden.
- Es wird weiterhin empfohlen, Abstände einzuhalten. Eine Verpflichtung zur Einhaltung von Abständen und Kapazitätsbeschränkungen besteht jedoch nicht mehr.

3. Reinigung

Das CKI-Reinigungsteam säubert regelmäßig Oberflächen und Gegenstände mit denen Teilnehmende in Kontakt kommen. Die notwendige Ausrüstung wird in ausreichender Anzahl vorhanden sein, um die Anwendung von Hygienemaßnahmen zu gewährleisten.

Maßnahmen

- Alle Flächen, mit denen die Teilnehmer in Kontakt gekommen sind, werden regelmäßig desinfiziert.
- Für eine angemessene und regelmäßige Belüftung der Räume wird gesorgt;
- Spender für Seife, Händedesinfektionsmittel und Einweghandtücher werden regelmäßig nachgefüllt.
- Das CKI verfügt über eine ausreichende Anzahl von Toiletten auf den verschiedenen Stockwerken und ergreift die notwendigen Massnahmen, um die Abstände in den Toiletten einzuhalten, die regelmäßig gereinigt und desinfiziert werden.

4. Allgemeine Informationen

Da CKI lenkt die Aufmerksamkeit der Teilnehmer und sensibilisieren sie mit Plakaten, die sie an die Richtlinien für das Verhalten im Rahmen des COVID-19 erinnern, für die Notwendigkeit, die Hygiene- und Schutzmassnahmen einzuhalten.

4.1 Anmeldung, Kongressunterlagen

Maßnahmen

- Wo immer möglich, erfolgt die Anmeldung und Bezahlung der Teilnehmer im Voraus online.
- Vor-Ort-Registrierungen werden gemäß den geltenden Hygienemaßnahmen erlaubt sein.
- Wir empfehlen Teilnehmern, die vor Ort bezahlen müssen, dies per Kreditkarte zu tun.
- Die Teilnehmer erhalten ihre Unterlagen bei ihrer Ankunft vor Ort. Den Teilnehmern wird empfohlen, frühzeitig anzureisen, um die Entfernungen und die Wartezeit, die dies mit sich bringen kann, zu respektieren.
- Nach dem Covid Check erhält jeder Teilnehmer/Aussteller pro Tag ein farbiges Armband. Wir bitten ALLE, jeden Tag am Kongressempfang vorbeizuschauen, um das Armband zu wechseln.

4.2. Garderobe

Maßnahmen

- Garderobenstände stehen im gesamten Kongressareal zur Verfügung.
- Es wird empfohlen, dass Sie Ihre persönlichen Gegenstände bei sich behalten.

5. Exposition: Verschreibungen/Maßnahmen

Der Ausstellungsplan wurde vom CKI genehmigt.

Maßnahmen


- Aussteller sind verpflichtet, ihre Standgegenstände regelmäßig zu desinfizieren. Ein Standreinigungsteam kann über das CKI gebucht werden.
- Jeder Stand ist für seine eigene Reinigung verantwortlich (bitte bringen Sie das dafür notwendige Material mit).

6. Verpflegung

Maßnahmen

- Kaffeepausen, Mahlzeiten und der Aperitif Riche müssen im Sitzen eingenommen werden. Zu diesem Zweck werden Restaurantbereiche eingerichtet, in dem genügend Sitzplätze vorhanden sind.
- Die Buffetstationen sind mit Spuckschutz und Desinfektionsmittel zur Händedesinfektion ausgestattet.
- Es gibt keine Einschränkungen bezüglich Umfang und Art der Bedienung.

ZUGANGSKONTROLLE ZUM APERO RICHE

- Teilnehmer ➤ Ihr Kongress Badge mit dem Symbol  gilt als Zutritt
- Aussteller ➤ die bestellte Anzahl Voucher befindet sich in Ihren Unterlagen

7. Konferenzräume, Posterwalk

Mit dem COVID Zertifikat gibt es keine Einschränkungen und Vorgaben mehr für Konferenz- und Bankettbestuhlung.

Maßnahmen

- Das Tragen einer Maske ist in Konferenzräumen und beim Posterwalk obligatorisch.
- Ausgenommen sind
 - Referenten auf der Bühne
 - Personen während des Konsumierens von Speisen und Getränken
- Die Teilnehmer werden gebeten, beim Betreten und Verlassen der Räume die Abstände einzuhalten.
- Eine Hostess wird dem Publikum bei Fragen das Mikrofon weitergeben.
- Der Rednerpultrechner sowie die verwendeten Mikrofone werden regelmässig desinfiziert.
- Autoren, die ihr Poster während des **Posterwalk** präsentieren, müssen ebenfalls eine Maske tragen.

8. Persönliche Daten

Die Organisation gibt die Kontaktdaten der Teilnehmer ein, so dass die Kontaminationskette gegebenenfalls zurückverfolgt werden kann.

Maßnahmen

- Nach der Registrierung auf der Kongress-Website verfügt Meeting.com über Kontaktinformationen (einschließlich Mobiltelefonnummern) für alle Teilnehmer. Dies ermöglicht es dem Veranstalter, eine mögliche Kontaminationskette nachzuvollziehen.
- Alle Daten müssen für mindestens 14 Tage nach der Veranstaltung aufbewahrt werden und werden streng vertraulich behandelt.
- Nach Ablauf dieser Frist werden die Daten gelöscht.
- Sollte es trotz aller Vorsorge- und Schutzmassnahmen zu einer Kontamination kommen, ergreift der Kantonsarzt die notwendigen Massnahmen.