

COVID-19-SCHUTZPLAN

Jahreskongress der Schweizerischen Gesellschaft für Senologie & MIBB Symposium – Verkehrshaus Luzern, 16. & 17. September 2020

Einführung

Die Gesundheit und Sicherheit unserer Teilnehmer, Referenten, Aussteller und Mitarbeiter ist unsere Priorität. Um zu gewährleisten, dass sich die Teilnehmer während dieser gemeinsamen Sitzung vollkommen wohl fühlen, hat Meeting.com Sàrl im Einvernehmen mit der SGS den folgenden Schutzplan ausgearbeitet, der das Konzept des Verkehrshaus Luzern berücksichtigt und den Anforderungen des Bundesamtes für Gesundheit (BAG) vom 18. Juni 2020 entspricht.

Grundregeln des Schutzplans

Der Schutzplan stellt sicher, dass die folgenden Anforderungen erfüllt werden. Für jede dieser Anforderungen ist eine Reihe von notwendigen Maßnahmen vorgesehen:

1. Schutzmasken und Handhygiene
2. Abstand halten
3. Reinigung
4. Allgemeine Informationen
 - 4.1 Anmeldung
 - 4.2 Kongressprogramm, Kongressmappen
 - 4.3 Garderobe und Gepäckaufbewahrung
5. Ausstellung: Anforderungen und Maßnahmen
6. Catering Verkehrshaus
7. Networking Dinner Hotel Seeburg
8. Konferenzräume, Technik, Referenten
9. Persönliche Daten

1. Schutzmaske und Handhygiene

Maßnahmen

- **Das Tragen einer Maske ist für Kongressteilnehmer und Kongresspersonal bei Ankunft im Verkehrshaus (EG) und in der ganzen Konferenzetage (2.Stock) obligatorisch.** Schutzmasken können bei Bedarf an der Rezeption des Kongresses bezogen werden;
- Die Teilnehmer sind verpflichtet, vor dem Betreten des Veranstaltungsortes ihre Hände mit einer Desinfektionslösung zu desinfizieren. Die Spender für Desinfektionslösungen sind an vielen Stellen im Verkehrshaus aufgestellt und stehen jederzeit zur Verfügung;
- Alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden gebeten, sich regelmäßig die Hände zu waschen;
- Angestellte und Kongressmitarbeiter sind verpflichtet, die Berührung der persönlichen Gegenstände der Gäste zu vermeiden.

2. Abstand halten

Trotz Maskenpflicht bitten wir alle Teilnehmer, wenn immer möglich einen Abstand zu halten.

Maßnahmen

- Im Allgemeinen kein Körperkontakt (außer bei einem medizinischen Notfall). Händeschütteln ist unter allen Umständen zu vermeiden;
- Die Anzahl der am Veranstaltungsort anwesenden Personen entspricht den Vorschriften des BAG;
- Da im Konferenzraum und im Ausstellungsbereich (2. Etage) nicht immer der Mindestabstand eingehalten werden kann, ist das Tragen einer Maske obligatorisch.

3. Reinigung

Oberflächen und Gegenstände werden nach der Benutzung regelmässig gereinigt, insbesondere bei Kontakt zwischen mehreren Personen. Die notwendige Ausrüstung wird in ausreichender Anzahl vorhanden sein, um die Anwendung von Hygienemaßnahmen zu gewährleisten.

Maßnahmen

- Alle Flächen, mit denen die Teilnehmer in Kontakt gekommen sind, werden regelmäßig desinfiziert;
- Für eine angemessene und regelmäßige Belüftung der Räume wird gesorgt;

- Spender für Seife, Händedesinfektionsmittel, Einweghandtücher und Reinigungsmittel (für Gegenstände und/oder Oberflächen) werden regelmäßig nachgefüllt;
- Das Verkehrshaus verfügt über eine ausreichende Anzahl von Toiletten auf den verschiedenen Stockwerken, die regelmässig gereinigt und desinfiziert werden. Es wird ein Reinigungsplan geführt.

4. Allgemeine Informationen

Das Verkehrshaus sensibilisiert die Teilnehmer mit Plakaten zur Einhaltung der Hygiene- und Schutzmassnahmen.

4.1 Anmeldung

Maßnahmen

- Wo immer möglich erfolgt die Anmeldung und Bezahlung der Teilnehmer im Voraus online;
- Vor-Ort-Registrierungen werden gemäß den geltenden Hygienemaßnahmen erlaubt sein;
- Das Sekretariat ist mit Plexiglasschutzfenstern ausgestattet, um den Schutz von Teilnehmern und Mitarbeitern zu gewährleisten;
- Das Kongresspersonal trägt Masken und desinfiziert sich regelmäßig die Hände;
- Wir empfehlen Teilnehmern, die vor Ort bezahlen müssen, dies per Kreditkarte zu tun;
- Die Teilnehmer erhalten ihre Badges bei ihrer Ankunft vor Ort. Den Teilnehmern wird empfohlen, frühzeitig anzureisen, um die Entfernungen und die Wartezeit, die dies mit sich bringen kann, zu respektieren.

4.2. Kongressprogramm / Kongressmappen

Maßnahmen

- Wir verzichten auf die Verteilung von Kongressmappen. Nur Badge und Lanyard werden an die Teilnehmer verteilt;
- Das Kongressprogramm wird vor Ort zur Selbstbedienung erhältlich sein;
- Wir verzichten möglichst auf die Verteilung von Werbeflyern mit Ausnahme von veranstaltungseigenen Dokumenten, die dann den Teilnehmern zur Selbstbedienung zur Verfügung stehen.

4.3. Garderobe und Gepäckaufbewahrung

Maßnahmen

- Eine Garderobe (unbewacht) steht auf der Konferenzetage zur Verfügung. Es wird jedoch empfohlen, dass Sie Ihre persönlichen Gegenstände bei sich behalten.

5. Ausstellung

Der Ausstellungsplan wurde vom Verkehrshaus gemäss den zurzeit vorliegenden Regelungen validiert. **Das Tragen einer Maske ist in der ganzen Konferenzetage (2.Stock) obligatorisch.**

Maßnahmen

- Jeder Aussteller muss die **Anzahl von 2 Personen pro Standfläche gleichzeitig** gemäss den Vorschriften des BAG respektieren;
- Die Aussteller sind verpflichtet, die Gegenstände an ihren Ständen regelmässig zu desinfizieren;
- Alle am Stand tätigen Mitarbeiter sind verpflichtet, der Organisation ihre persönliche Telefonnummer für den Fall einer Kontaktverfolgung mitzuteilen.

6. Verpflegung

Der Veranstalter ist verpflichtet, den Vorgaben und dem Schutzkonzept des Caterers/Restaurants im Verkehrshaus zu folgen.

PET Wasserflaschen stehen im Konferenzraum zur Verfügung.

Kaffeepausen & Mittagessen werden in separaten Räumen stattfinden.

Der in dem für den Kongress reservierten Abschnitt wird in 2 Sektoren (A & B) unterteilt.

- Die Kaffeepausen werden an Buffets serviert;
- Das Mittagessen wird am Tisch serviert. **Der Verzehr findet ausschließlich auf Sitzplätzen statt.**
- Das Catering-Personal wird kontinuierlich geschult.

7. Networking Dinner Hotel Seeburg – Mittwoch 16. September
Hotel Seeburg Luzern, Seeburgstrasse 53-61, 6006 Luzern
www.hotelseeburg.ch – 041 375 55 55

Das Networking Dinner entspricht den vom Kanton Luzern erlassenen verbindlichen Regeln vom 15. Juli 2020

- das Hotel Restaurant ALEXANDER ist exklusiv für das Networking Dinner reserviert;
- es werden an diesem Abend keine auswärtigen Gäste im Restaurant empfangen
- die Teilnehmerzahl am Abendessen liegt unter 100 Personen;
- das Abendessen wird am Tisch serviert;
- die Kontaktdaten der Teilnehmer sind vorhanden;
- es werden keine Voucher ausgestellt, ein farbiger Punkt auf dem Kongress Badge ermöglicht die Teilnahme am Abendessen

8. Konferenzräume, Technik und Referenten

Maßnahmen

- **Das Tragen einer Maske ist für Kongressteilnehmer und Kongresspersonal bei Ankunft im Verkehrshaus (EG) und in der ganzen Konferenzetage (2.Stock) obligatorisch;**
- Die Teilnehmer werden gebeten, beim Betreten und Verlassen der Konferenzetage sowie auf den Rolltreppen die Abstände einzuhalten und eine Maske zu tragen;
- Die Rednerinnen und Redner bringen ihre Präsentationen auf einem USB-Stick mit, den sie direkt bei der Technik neben dem Konferenzsaal abgeben;
- Eine Hostess wird dem Publikum bei Fragen ein drahtloses Mikrofon reichen;
- Alle verwendeten Mikrofone werden regelmässig desinfiziert;

9. Persönliche Daten

Die Organisation gibt die Kontaktdaten der Teilnehmer ein, so dass die Kontaminationskette gegebenenfalls zurückverfolgt werden kann.

Maßnahmen

- Nach der Registrierung auf der Kongress-Website verfügt der Veranstalter über alle Kontaktinformationen (einschließlich Mobiltelefonnummern) der Teilnehmer. Dies ermöglicht dem Veranstalter, eine mögliche Kontaminationskette nachzuvollziehen;
- Daten von Sponsoren/Aussteller-Delegierten müssen ebenfalls bereitgestellt werden;

- Die Daten der Organisation und der Mitarbeiter des Verkehrshaus werden ebenfalls erfasst;
- Alle Daten müssen mindestens bis 14 Tage nach der Veranstaltung aufbewahrt werden und werden streng vertraulich behandelt. Nach Ablauf dieser Frist werden diese Daten gelöscht;
- Sollte es trotz aller Vorsorge- und Schutzmassnahmen zu einer Kontamination kommen, ergreift der Kantonsarzt die notwendigen Massnahmen.

Ausgestellt von Meeting.com Sàrl, Stand: 07. September 2020 - Änderungen vorbehalten